

受付番号	
------	--

記入例

兵庫県民会館 様

会館記入欄	
受付印	窓口 郵送
	FAX メール
	印

(住 所) 〒650-0011
 神戸市中央区下山手通 4-16-3
 (団体名、代表者名)
 兵庫県民会館 芸文 館子
 電話 (078) 321 - 2131 / FAX () -
 e-mail: kenminkaikan @ hyogo-arts.or.jp

主催者の団体名または氏名など記入してください。

兵庫県民会館施設利用計画書 (会議室用)

利用の内容	(会の名称) 兵庫県民会館 *営利目的ですか (はい・いいえ)	
利用する施設 利用する時期/ 利用時間	第1希望	室名 902・901 2020年 11月 1日 (日曜日) 午前・午後・夜間から 2020年 11月 3日 (水曜日) 午前・午後・夜間 (2日は9-22時まで) 3日間
	第2希望	室名 1202・1203 2020年 11月 1日 (日曜日) 午前・午後・夜間から 2020年 11月 3日 (水曜日) 午前・午後・夜間 (2日は9-22時まで) 3日間
	第3希望	都合により上記以外の室又は日程が変更になり ① なくてもよい ② なる場合は取り止める
責任者 ※抽選日の 9:00~11:00に 確実に連絡が 取れる責任者	(氏名) 会館 みん子 電話 (090) 〇〇×× - 〇〇×× / FAX () - e-mail @ 抽選日当日: 参加する・参加しない (会館職員)	

第3希望まで
ご記入してください

第3希望になった方には、1日
午前中に責任者にご連絡します

- ※ 利用計画書は、利用する11ヵ月前の月の15日~25日 (15:00 必着) までに提出してください。
抽選は10ヵ月前の1日の9時に行います。
- ※ 受付期間外のご提出は、お預かりできません。恐れ入りますが、当日の抽選にご参加ください。
- ※ 抽選結果により1日の9時以降に希望する室または日程の調整を行いますが、連絡が取れない場合は、次に連絡の取れた方を優先いたします。
- ※ 裏面も併せてご確認ください。