

受付番号	
------	--

兵庫県民会館 様

(住 所) 〒

会館記入欄	
受付印	窓口 郵送 FAX メール
印	

(団体名、代表者名)

電話 () - /FAX () -
e-mail: @**兵庫県民会館施設利用計画書(9階・11階ホール用)**※こちらの用紙は、**利用する 13 カ月前の事前申込専用**です。

すでに申込を開始している期間に関しては、TEL・メール等でご予約ください。

利 用 内 容	(会の名称) * 営利目的ですか (はい · いいえ) * けんみんホールのみ回答: 入場料 (無料 / 有料 円)	
	室 名	9階けんみんホール／11階パルテホール
利 用 す る 施 設 利 用 す る 時 期 / 利 用 時 間	第 1 希 望	年 月 日 (曜日) 午前・午後・夜間から 年 月 日 (曜日) 午前・午後・夜間 日 間
	附属で利 用 す る 会 議 室	
	第 2 希 望	年 月 日 (曜日) 午前・午後・夜間から 年 月 日 (曜日) 午前・午後・夜間 日 間
	附 属 で 利 用 す る 会 議 室	
	第 3 希 望	都合により上記以外の室又は日程が変更に ① なってもよい ② なる場合は取り止める
	責 任 者 ※ 抽選日の 9:00～11:00 に 確実に連絡が 取れる責任者	(氏名) (書類送付先) 〒 - 電話 () - /FAX () - e-mail @ 抽選会当日は、① 参加する ② 会館職員に一任する (来館しない)

※ 利用計画書は、**利用する 13 カ月前の月の 15 日～25 日 (15:00 必着)**までに提出してください。

※ 抽選は 12 カ月前の 1 日の 9 時に行います。

※ 抽選結果により 1 日の 9 時以降に希望する室または日程の調整を行いますが、**連絡が取れない場合は、
次に連絡の取れた方を優先いたします。**

※ 裏面も併せてご確認ください。

兵庫県民会館 抽選について

● 事前申し込み受付時期

➤ ホール（9階・11階）

利用を希望される **13カ月前の月の15日～25日の間。**

➤ 会議室

利用を希望される **11カ月前の15日～25日の間。**

事前申込は、

毎月15日～25日15時まで！！

● 提出方法

➤ ホール・会議室ともに、メール・FAX・郵送・窓口で受付可。

※ 提出の締切りは、**25日15:00必着です。**

※ 県民会館施設利用計画書は、HPまたは1階フロントにて配布しています。

※ ホールの控室等で予約済みなど、抽選受付できない場合は、事前申込受付終了後（25日15:00）から31日の間にご連絡します。

抽選日前日までに連絡がつかない場合、抽選に参加できないことがあります。

※ 受付期間外のご提出は、お預かりできません。恐れ入りますが、当日の抽選にご参加ください。

※ **事前申し込みで、ご予約が確定するわけではありません**ので、ご注意下さい。

抽選は、毎月1日（1月は4日）です！！

● 受付終了から抽選までの流れ

① 25日15:00の締切り後、受付順に受付番号を記入します。

② 每月1日（1月は4日）の9:00から、ホール・会議室それぞれに職員又は当日の抽選参加者が抽選を行います。

※ 抽選方法については、受付番号順に番号札の入った封筒を選ぶ形式です。

※ 抽選当日の申込も可能です。当日申込の場合は、当日の朝9:00までに受付用紙へ記入を終えてください。ただし、当日申込者の抽選の順番は、事前申込者の後になります。

※ **9時から行う抽選に参加できなかった方の受付は、11時からとなります。**

● 抽選終了後

① 抽選終了後、**ご希望に添えなかった申込者には（1日の）9:00～11:00の間に責任者の方へご連絡します。**

② 第1希望・第2希望で確定された事前申込者には、通知を郵送します。

※ 当日、電話で結果の連絡をすることはできません。

③ 当日の抽選参加者には仮のお控えを手渡しします。

予約入力の作業がありますので、お急ぎの方は郵送を希望する旨お申し出ください。

● 抽選後の受付について

➤ 事前申込以外の一般受付は、抽選日の11:00からの予定です。

抽選が長引いた場合は、時間が後ろへずれることがありますので、御了承ください。