

受付番号

兵庫県民会館 様

(住 所) 〒

会館記入欄

受付印

窓口 郵送

FAX メール

印

(団体名、代表者名)

電話 () - /FAX () -
e-mail: @

兵庫県民会館施設利用計画書(9階・11階ホール用)

※こちらの用紙は、利用する13ヵ月前の事前申込専用です。

すでに申込を開始している期間に関しては、TEL・メール等でご予約ください。

利 用 内 容	(会の名称)	
	*営利目的ですか (はい ・ いいえ)	
	*けんみんホールのみ回答：入場料 (無料 / 有料 円)	
利用する施設	室 名	9階けんみんホール / 11階パルテホール
利用する時期／ 利用時間	第1希望	年 月 日 (曜日) 午前・午後・夜間から 年 月 日 (曜日) 午前・午後・夜間 日 間
	附属で利用 する会議室	
	第2希望	年 月 日 (曜日) 午前・午後・夜間から 年 月 日 (曜日) 午前・午後・夜間 日 間
	附属で利用 する会議室	
	第3希望	都合により上記以外の室又は日程が変更 ① なってもよい ② なる場合は取り止める
責 任 者	(氏 名)	
※抽選日の 9:00～11:00 に 確実に連絡が 取れる責任者	(書類送付先) 〒 - 電話 () - /FAX () - e-mail @	
	抽選会当日は、 ① 参加する ② 会館職員に一任する (来館しない)	

※ 利用計画書は、利用する13ヵ月前の月の15日～25日(15:00必着)までに提出してください。

※ 抽選は12ヵ月前の1日の9時に行います。

※ 抽選結果により1日の9時以降に希望する室または日程の調整を行いますが、連絡が取れない場合は、次に連絡の取れた方を優先いたします。※ 裏面も併せてご確認ください。

兵庫県民会館 抽選について

● 事前申し込み受付時期

- ホール（9 階・11 階）

利用を希望される **13 ヶ月前の月の 15 日～25 日の間。**

- 会議室

利用を希望される **11 ヶ月前の 15 日～25 日の間。**

**事前申込は、
毎月 15 日～25 日 15 時まで！！**

● 提出方法

- ホール・会議室ともに、メール・FAX・郵送・窓口で受付可。

※ 提出の締切りは、**25 日 15：00 必着です。**

※ 県民会館施設利用計画書は、HP または 1 階フロントにて配布しています。

※ ホールの控室等で予約済みなど、抽選受付できない場合は、事前申込受付終了後（25 日 15：00）から 31 日の間にご連絡します。

抽選日前日までに連絡がつかない場合、抽選に参加できないことがあります。

※ 受付期間外のご提出は、お預かりできません。恐れ入りますが、当日の抽選にご参加ください。

※ **事前申し込みで、ご予約が確定するわけではありません**ので、ご注意下さい。

● 受付終了から抽選までの流れ

抽選は、毎月 1 日（1 月は 4 日）です！！

① 25 日 15：00 の締切り後、受付順に受付番号を記入します。

② 毎月 1 日（1 月は 4 日）の 9：00 から、ホール・会議室それぞれに職員又は当日の抽選参加者が抽選を行います。

※ 抽選方法については、受付番号順に番号札の入った封筒を選ぶ形式です。

※ 抽選当日の申込も可能です。当日申込の場合は、当日の朝 9：00 までに受付用紙へ記入を終えてください。ただし、当日申込者の抽選の順番は、事前申込者の後になります。

※ 9 時から行う抽選に参加できなかった方の受付は、11 時からとなります。

● 抽選終了後

① 抽選終了後、**ご希望に添えなかった申込者には（1 日の）9：00～11：00 の間に責任者の方へご連絡**します。

② 第 1 希望・第 2 希望で確定された事前申込者には、通知を郵送します。

※ 当日、電話で結果の連絡をすることはありません。

③ 当日の抽選参加者には仮のお控えを手渡しします。

予約入力 of 作業がありますので、お急ぎの方は郵送を希望する旨お申し出ください。

● 抽選後の受付について

- 事前申込以外の一般受付は、抽選日の 11：00 からの予定です。

抽選が長引いた場合は、時間が後ろへずれることがありますので、御了承ください。