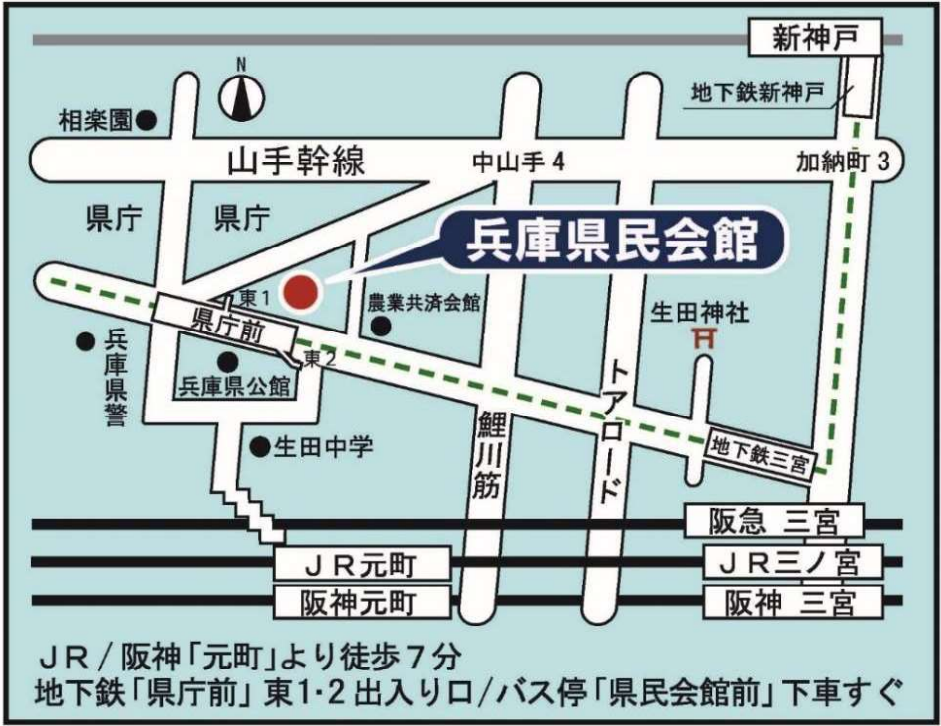


各階ご案内

12F	会議室（1201・1202・1203）
11F	パルテホール（応接室） 会議室（1101・1102・1103）茶室
10F	会議室（1001・福）
9F	けんみんホール 会議室（901・902・903）
8F	団体事務室
7F	会議室（鶴・亀・らん・きく・ぼたん・ばら） 和室（ゆり・さつき）
6F	（公財）兵庫県芸術文化協会・団体事務室
5F	団体事務室
4F	県民情報センター・団体事務室
3F	会議室（301・302・303）団体事務室
2F	県民アートギャラリー（大・中・小展示室）
1F	フロント・県民アートギャラリー（特別展示室） ひょうごアーティストサロン・Caféはあとす。
B1F	会議室（B101）・理容室・イートインコーナー

- ✓ 利用時間 午前9時～午後10時
- ✓ 受付時間 午前8時45分～午後6時30分
- ✓ 休館日 4月の第3月曜日 6月と8月の第3日曜日
年末年始（12月29日～1月3日）



※ 付属駐車場（有料）は、会館東側にあります。

〒650-0011 神戸市中央区下山手通4丁目16番3号
TEL：078-321-2131（代） FAX：078-321-2138
URL <https://hyogo-arts.or.jp/kenmin/>

兵庫県民会館



ホール・貸会議室・ギャラリー

運営管理 公益財団法人兵庫県芸術文化協会



ご利用案内

■ホール・会議室

- ホールは12ヶ月前、会議室は10か月前からお申込みの受付を開始します。
- 毎月1日（1月は4日）に、12ヶ月前のホールと10ヶ月前会議室の抽選会を行います。
（抽選終了後は、先着順で受付しています）
- 事前申込み制度をご活用ください。

	事前申込み受付期間	申込方法	決定方法
ホール	ご利用月の13ヵ月前の 15日～25日（15時必着）	利用計画書をご提出ください。 HPよりダウンロードできます。	ご利用日の1年前の月の初日（1月は4日）の9時に抽選。 （利用室の希望日が重なる場合のみ） 当日参加も可能です。
会議室	ご利用月の11ヵ月前の 15日～25日（15時必着）	利用計画書をご提出ください。 HPよりダウンロードできます。	ご利用日の10か月前の月の初日（1月は4日）の9時に抽選。 （利用室の希望日が重なる場合のみ） 当日参加も可能です。

当日申込の場合は、当日の朝9：00までに受付用紙へ記入を終えてください。

ただし、当日申込者の抽選の順番は、事前申込者の後になります。

- 上記以外のお申し込みは、9：00～18：00の時間内に、お電話・メール・窓口にて承ります。
※ メールでのお問い合わせは、3営業日以内にお返事させていただきます。

■ギャラリー

- 利用できる展示の内容は、絵画、彫塑、工芸、書、デザイン、写真、いけばな、その他これらに類するものです。
※ 作品の販売等の営業行為を伴う使用の場合は、通常料金の2倍に相当する額となります。
- 1日単位でお貸出しできます。
- 使用時間は、平日：10時～19時、日曜日・祝日：10時～17時です。
※ 会場の準備・撤去・後始末に要する時間を含みます。
- 下記の区分に従い、所定の「利用計画書」でお申し込みください。
HPからダウンロード、または、窓口でお渡ししています。

利用希望時期	1月から3月の間	4月から7月の間	8月から12月の間
申込期間	前々年11月1日から 同12月15日までの間	前年の2月1日から 同3月15日までの間	前年の6月1日から 同7月15日までの間

■ご利用の確定について（入金）

- 利用料は全額前納です。ご利用が確定されましたら、利用料をお支払いください。
- 現金・銀行振り込み・Paypayでのお支払いが可能です。
※ 振込手数料は、お客様ご負担となります。
※ ご入金の翌日からキャンセル料が発生しますので、予めご了承ください。（詳細はHPでご確認ください。）

■その他の注意事項について

- 利用時間には、準備、後片付けの時間も含まれます。
- 会場設営・原状復帰は、ご利用者様でお願いします。
- 利用中に出了ごみななどは、ご利用者様で処理をお願いします。
- 盗難につきまして、当会館では責任を負いかねますので、ご利用者様で十分にご注意願います。

9F・けんみんホール



11F・パルテホール



会議室



大展示室



中展示室



特別展示室



小展示室

