

受付番号	
------	--

# 記入例

兵庫県民会館 様

会館記入欄	
受付印	窓口 郵送
	FAX メール
	印

(住 所) 〒650-0011  
 神戸市中央区下山手通 4-16-3  
 (団体名、代表者名)  
 兵庫県民会館 芸文 館子  
 電話 (078) 321 - 2131 / FAX ( ) -  
 e-mail: kenminkaikan @ hyogo-arts.or.jp

主催者の団体名または氏名など記入してください。

## 兵庫県民会館施設利用計画書 (会議室用)

利用の内容	(会の名称) <b>兵庫県民会館</b> *営利目的ですか (はい・いいえ)	
利用する施設 利用する時期/ 利用時間	第1希望	室名 902・901 2020年 11月 1日 (日曜日) 午前・午後・夜間から 2020年 11月 3日 (水曜日) 午前・午後・夜間 (2日は9-22時まで) 3日間
	第2希望	室名 1202・1203 2020年 11月 1日 (日曜日) 午前・午後・夜間から 2020年 11月 3日 (水曜日) 午前・午後・夜間 (2日は9-22時まで) 3日間
	第3希望	都合により上記以外の室又は日程が変更になり ① なくてもよい ② なる場合は取り止める
責任者 ※抽選日の 9:30~11:30に 確実に連絡が 取れる責任者	(氏名) 会館 みん子 電話 (090) 〇〇×× - 〇〇×× / FAX ( ) - e-mail @ 抽選日当日: 参加する・参加しない (会館職員)	

第3希望まで  
ご記入してください

第3希望になった方には、1日  
午前中に責任者にご連絡します

- ※ 利用計画書は、利用する11ヵ月前の月の15日~25日 (15:00必着) までに提出してください。抽選は10ヵ月前の1日の9時に行います。
- ※ 受付期間前・期間後に利用計画書をご提出された方につきましては、抽選日当日 (毎月1日、1月のみ4日) の受付扱いとさせていただきます。
- ※ 抽選結果により1日の9時以降に希望する室または日程の調整を行いますが、連絡が取れない場合は、次に連絡の取れた方を優先いたします。
- ※ 裏面も併せてご確認ください。