

受付番号	
------	--

兵庫県民会館 様

(住所) 〒

会館記入欄	
受付印	窓口 郵送 FAX メール
	(印)

(団体名、代表者名)

電話 ( ) - /FAX ( ) -  
e-mail: @

### 兵庫県民会館施設利用計画書 (9階・11階ホール用)

※こちらの用紙は、利用する13ヵ月前の事前申込専用です。

すでに申込を開始している期間に関しては、TEL・メール等でご予約ください。

利用内容	(会の名称)	
	*営利目的ですか (はい・いいえ) *けんみんホールのみ回答: 入場料 (無料 / 有料 円)	
利用する施設 利用する時期/ 利用時間	室名	9階けんみんホール / 11階パルテホール
	第1希望	年 月 日 (曜日) 午前・午後・夜間から 年 月 日 (曜日) 午前・午後・夜間 日間
	附属で利用 する会議室	
	第2希望	年 月 日 (曜日) 午前・午後・夜間から 年 月 日 (曜日) 午前・午後・夜間 日間
	附属で利用 する会議室	
	第3希望	都合により上記以外の室又は日程が変更 ① なってもよい ② なる場合は取り止める
責任者 ※毎月抽選日の 9:30~11:30 に <u>確実に</u> 連絡が 取れる責任者	(氏名)	
	(書類送付先) 〒 - 電話 ( ) - /FAX ( ) - e-mail @	
抽選日当日: 参加する・参加しない (会館職員に一任)		

※ 利用計画書は、利用する13ヵ月前の月の15日~25日 (15:00必着)までに提出してください。

抽選は12ヵ月前の1日の9時に行います。

※ 抽選結果により1日の9時以降に希望する室または日程の調整を行いますが、連絡が取れない場合は、次に連絡の取れた方を優先いたします。

※ 裏面も併せてご確認ください。

## 兵庫県民会館 抽選について

### ● 事前申し込み受付時期

- ホール（9階・11階）

利用を希望される **13ヵ月前の月の15日～25日の間。**

- 会議室

利用を希望される **11ヵ月前の15日～25日の間。**

**事前申込は、毎月15日～25日15時まで！！**

### ● 提出方法

- ホール・会議室ともに、メール・FAX・郵送・窓口で受付可。

※ 提出の締切りは、**25日15:00必着です。**

※ 県民会館施設利用計画書は、HPまたは1階フロントにて配布しています。

※ ホールの控室等で予約済みなど、抽選受付できない場合は、事前申込受付終了後（25日15:00）から31日の間にご連絡します。

抽選日前日までに連絡がつかない場合、抽選に参加できないことがあります。

※ 受付期間前・期間後に利用計画書をご提出された場合、抽選日当日（毎月1日、1月のみ4日）の受付扱いとなります。

※ **事前申し込みで、ご予約が確定するわけではありません**ので、ご注意ください。

### ● 受付終了から抽選までの流れ

**抽選は、毎月1日（1月は4日）です！！**

① 25日15:00の締切り後、受付順に受付番号を記入します。

② 毎月1日（1月は4日）の9:00から、ホール・会議室それぞれに職員又は当日の抽選参加者が抽選を行います。

※ 抽選方法については、受付番号順に番号札の入った封筒を選ぶ形式です。

※ 抽選当日の申込も可能です。当日申込の場合は、当日の朝9:00までに受付用紙へ記入を終えてください。ただし、当日申込者の抽選の順番は、事前申込者の後になります。

### ● 抽選終了後

① 抽選終了後、**ご希望に添えなかった申込者には（1日の）9:30～11:30の間に責任者の方へご連絡**します。

② 第1希望・第2希望で確定された事前申込者には、通知を郵送します。

※当日、電話で結果の連絡をすることはありません。

③ 当日の抽選参加者には仮のお控えを手渡しします。

予約入力作業がありますので、お急ぎの方は郵送を希望する旨お申し出ください。

### ● 抽選後の受付について

- 事前申込以外の一般受付は、抽選日の11:00からの予定です。

抽選が長引いた場合は、時間が後ろへずれることがありますので、御了承ください。