

(様式 7)

申請書類を提出する日を記入
(令和 9 年 3 月 31 日までの日付)

令和 年 月 日

記入例

令和 8 年度地域で親しむ舞台芸術応援事業
実施報告書

公益財団法人 兵庫県芸術文化協会 業務執行理事兼本部事務局長 様

下記により事業（公演）を実施したので報告します。

申請者情報	(フリガナ) 申請者	・ 県内文化施設の設置者または指定管理者 ・ 団体、実行委員会（例：〇〇劇団、〇〇実行委員会）
	代表者	役職 代表取締役 氏名 協会 芸子
	所在地	〒〇〇〇-〇〇〇 兵庫県神戸市中央区×××1-2-3
	電話番号	078-×××-△△△△
担当者情報	(フリガナ) 氏名	(ヒョウゴ タロウ) 兵庫 太郎
	連絡先	090-×××-△△△△ (内容について連絡することがあるため、平日に連絡がつく番号を記入してください)
	E-mail	△△△@×××---- (内容について連絡することがあります。)
報告内容	(フリガナ) 公演名	公演の名称を記載（例：秋を楽しむコンサート）
	会場	〇〇〇ホール
	実施期間	令和 7 年 〇 月 〇 日
	入場者数	〇〇〇人
	当助成金によって得られた効果	公演内容をどう充実できたかに加えて、観客の反応等についても記入してください。 例) 助成を受けたことで、広報、演出等を充実させることができ、たくさんの方々に公演を観に来ていただけた。楽しい曲や秋を感じる静かな曲などを演奏し、観客からは笑顔や曲に聞き入っている様子が伺えた。公演終了後は、拍手喝采をうけ音楽のすばらしさをお届けすることができた。
収支決算書	別紙のとおり	

注) 原則として事業終了後 30 日以内(令和 9 年 3 月 2 日以降の公演は令和 9 年 3 月 31 日まで)に、次の資料を全て添付のうえ提出してください。

- ①収支決算書(様式 8-1 または 8-2) ②公演の記録写真 ③チラシ、ポスター、プログラム等(当協会が助成している旨の記載があるもの)、④対象経費の領収書(写し)