

【様式 1】

公益財団法人兵庫県芸術文化協会理事長 様

事業者名 \_\_\_\_\_  
所在地 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
代表者 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_  
担当者 \_\_\_\_\_  
電子メール \_\_\_\_\_

参加申込書

文化情報紙「すずかけ」編集・印刷業務の受託候補者選定に係るプロポーザルに参加しますので、ここに参加申込書を提出します。

提出先 公益財団法人兵庫県芸術文化協会  
文化振興部事業第2課（担当 宇野・中村）  
〒650-0044 神戸市中央区東川崎町 1-5-7 神戸情報文化ビル2F

※本書類提出後に参加を辞退される場合は、速やかに担当宛に連絡してください。

令和8年3月23日（月）17時 必着

## 【様式2】

## 会 社 概 要

設立年月日		資本金(円)	
年間売上金(円)		従業員数(人)	
支社(支店)		関連会社	
会社の特色			
担当する サービス拠点	住所		
	名称		

## 【これまでの実績】

本件業務と類似した広報紙、パンフレット、リーフレット、小冊子等の編集、発行実績等があればここにご記入ください。複数件の実績を有する場合、当協会発注の案件、類似性が高い案件を新しい順にお示しください（最大5件）。

発行物の名称、発行元、発行年月をご記入ください。

(欄が足りない場合は、適宜この枠を広げてください。)

【様式3】

## 企 画 提 案 書

### 1 全体的な考え方

基本方針を記載すること。	
(1) 企画・内容の特徴、コンセプト	
(2) 現在のすずかけの評価・分析	

### 2 企画・構成

紙面デザイン案について記載すること。	
(1) 紙面仕様・使用用紙・ページ数・刷色、デザイン・レイアウトの特徴等	
(2) 業務実施上の優位性及び仕様書に記載された事項に加えて実施できる提案など	

【紙面デザイン案について】

試作品を制作、提出してください。

【様式4】

# 質 問 票

年 月 日

公益財団法人兵庫県芸術文化協会理事長 様

(提出者)所在地 \_\_\_\_\_  
名 称 \_\_\_\_\_  
代表者 職・氏名 \_\_\_\_\_

文化情報紙「すずかけ」編集・印刷業務の企画提案について、次の事項を質問します。

番号	質 問 事 項			
担当者連絡先	所 属 職 氏 名		電話番号 E-mail	

【様式5】

# 辞 退 届

年 月 日

公益財団法人兵庫県芸術文化協会理事長 様

(提出者)所在地 \_\_\_\_\_  
名 称 \_\_\_\_\_  
代表者 職・氏名 \_\_\_\_\_ 印

文化情報紙「すずかけ」編集・印刷業務の企画提案について、都合により辞退します。