

(別紙)

県内芸術家ロビーコンサート相談受付票

相談日	令和 年 月 日	
相談者	団体名	
	部署等	
	ふりがな 氏名	
	電話	
	FAX	
	E-mail	
開催公演名		
開催会場		
開催予定日時	令和 年 月 日() 時 分～	
	うち演奏時間 時 分～ 時 分	
	リハーサル時間 時 分～ 時 分	
鑑賞予定者数	名	
その他	事業趣旨・希望・連絡事項・控室の有無など	
決定アーティスト(※)		

(※) 欄はひょうごアーティストサロンで記入するため、記入不要

(様式1)

令和 第 年 月 日

公益財団法人 兵庫県芸術文化協会 理事長 様

地元主催者名
所在地

代表者職・氏名
担当者職・氏名

電話 () -

FAX () -

e-mail

令和6年度県内芸術家ロビーコンサート実施申請書

標記の件について、下記のとおり申請します。

記

公演名称	
開催予定日時	年 月 日 () : ~ :
開催会場	(会場名) (所在地) 電話 () -
出演者・グループ	出演者数 人
鑑賞予定者数 (見込)	鑑賞者数 人 スタッフ 人 合計 人
公演の周知方法	
共催者	
備考	

注) 事業の実施が困難になった場合は、すみやかに(公財)兵庫県芸術文化協会と協議してください。

(様式2)

兵芸協第 号
令和 年 月 日

様

公益財団法人 兵庫県芸術文化協会
理事長 西上 三鶴

令和6年度県内芸術家ロビーコンサート実施決定通知書

令和 年 月 日付 第 号で申請のありました標記の件について、下記のとおり決定しましたので通知します。

記

1 開催予定日時

2 開催会場

3 出演者・グループ

以上 人

4 地元主催者

5 出演料 30,000円(所得税額及び消費税額等を含む)

(様式3)

令和6年度県内芸術家ロビーコンサート実施誓約書

令和6年度県内芸術家ロビーコンサートの実施について下記のとおり誠実に履行することを誓約します。

記

- | | | |
|--------------|---|---------------|
| 1 開催予定日時 | } | 別添実施決定通知書のとおり |
| 2 開催会場 | | |
| 3 出演者・グループ | | |
| 4 出演料 | | |
| 5 役割分担及び経費負担 | | 実施要項別表のとおり |
| 6 その他 | | 実施要項のとおり |

令和 年 月 日

公益財団法人 兵庫県芸術文化協会 理事長 様

地元主催者

代表者職・氏名

電話

e-mail

【別表】

業務の役割分担及び経費負担確認書

◎＝主担当 ○＝協力

	業務内容	地元 主催者	出演者	協会	備考
1	出演者・グループの選定			◎	
2	実施申請書の提出	◎			
3	誓約書の提出	◎			
4	出演契約の締結		◎	◎	
5	出演者控室等の確保	◎			
6	ピアノ調律（必要な場合）	◎			
7	会場設営・場内整理	◎			
8	受付業務	◎			
9	当日の進行	◎	○		アナウンスまたは当日配付する印刷物で本事業の趣旨、出演者、内容（曲目等）について紹介
10	演奏の披露		◎		出演に要する楽器（ピアノ等移動がなじまないものを除く）、物品の持参を含む。
11	音楽著作権使用料	◎			発生時のみ対応
12	実施報告書の提出	◎			写真、印刷物等
13	請求書の提出		◎		
14	出演料の支払い			◎	

(様式4)

兵芸協第 号
令和 年 月 日

様

公益財団法人 兵庫県芸術文化協会
理事長 西上 三鶴

令和6年度県内芸術家ロビーコンサート出演決定通知書

標記の件について、下記のとおり決定しましたのでお知らせします。
については、出演契約書に記名及び押印のうえ、ご提出ください。

記

1 開催予定日時

2 開催会場

3 出演者・グループ

以上 人

4 地元主催者

5 出演料 30,000円 (所得税額及び消費税額等を含む)

(様式 5)

印 紙

県内芸術家ロビーコンサート出演契約書

公益財団法人 兵庫県芸術文化協会（以下「甲」という。）と、出演者の（以下「乙」という）とは、各々対等な立場における合意に基づいて、次のとおり県内芸術家ロビーコンサート出演契約を締結し、信義に従い誠実にこれを履行するものとする。

第 1 条 本契約は、次に掲げる事業に適用される。

- (1) 公演名称 県内芸術家ロビーコンサート
- (2) 地元主催者
- (3) 出演者
- (4) 開催日時 令和 年 月 日 () 時 ~ 時
- (5) 開催会場
- (6) 出演料 30,000円（所得税額及び消費税額等を含む）

第 2 条 甲は、公演終了後、地元主催者より提出された書類により事業の実施を確認した後、乙の請求書に基づき、前条第 6 項の出演料をすみやかに乙指定の振込口座に振り込むものとする。
なお、支払方法等については甲乙協議の上、決定する。

第 3 条 甲、乙及び地元主催者の役割は、それぞれ別表の役割分担の欄に掲げるとおりとする。

第 4 条 天災地変、暴動、争議行為、疫病その他不可抗力により、公演の履行に不能が生じた場合は、甲、乙及び地元主催者協議の上、善後措置を講ずるものとする。

第 5 条 前条または甲、乙及び地元主催者いずれの責にも帰すことができない事由により事業の実施を中止する場合は甲、乙とも、その相手方及び地元主催者に対し賠償の請求を行わないものとする。

第 6 条 本契約書に定めのない事項については、令和 6 年度県内芸術家ロビーコンサート実施要項の定めるところに従い、甲、乙及び地元主催者協議の上誠意をもって当たるものとする。

第 7 条 この契約書の成立を証とするため、本書 2 通を作成し、甲、乙が記名押印のうえ、各自 1 通を保有する。

令和 年 月 日

甲 兵庫県神戸市中央区下山手通 4-16-3
公益財団法人 兵庫県芸術文化協会
理事長 西 上 三 鶴

乙

【別表】

業務の役割分担及び経費負担確認書

◎＝主担当 ○＝協力

	業務内容	地元 主催者	出演者	協会	備考
1	出演者・グループの選定			◎	
2	実施申請書の提出	◎			
3	誓約書の提出	◎			
4	出演契約の締結		◎	◎	
5	出演者控室等の確保	◎			
6	ピアノ調律（必要な場合）	◎			
7	会場設営・場内整理	◎			
8	受付業務	◎			
9	当日の進行	◎	○		アナウンスまたは当日配付する印刷物で本事業の趣旨、出演者、内容（曲目等）について紹介
10	演奏の披露		◎		出演に要する楽器（ピアノ等移動がなじまないものを除く）、物品の持参を含む。
11	音楽著作権使用料	◎			発生時のみ対応
12	実施報告書の提出	◎			写真、印刷物等
13	請求書の提出		◎		
14	出演料の支払い			◎	

(様式6)

令和 第 年 月 日

公益財団法人 兵庫県芸術文化協会 理事長 様

地元主催者名
所在地

代表者職・氏名
担当者職・氏名

電話 () -
FAX () -
e-mail

令和6年度県内芸術家ロビーコンサート実施報告書

標記の件について、下記のとおり実施したので報告します。

記

1 開催日時 令和 年 月 日 : ~ :

2 開催会場

3 出演者・グループ

以上 人

4 共催者

5 実施状況

(1) 鑑賞者数

(2) 公演における主な感想

注) 原則として公演終了後2週間以内に、次の資料を添付のうえ提出してください。

①記録写真 ②チラシ ③当日のプログラム (②③は同一でも可)

(様式7)

令和 年 月 日

公益財団法人 兵庫県芸術文化協会理事長 様

(住所または所在地)

(氏名または団体名)

(団体の場合は代表者氏名)

(登録番号) T

印

請 求 書

金 30,000 円
うち消費税(10%) 2,727円

ただし令和 年 月 日

における

令和6年度県内芸術家ロビーコンサートの出演料として

銀行名 銀行 支店

預金の種類

口座番号

フリガナ
口座名義

委 任 状

(申請人)

私は、上記公演に関する経理事務の一切を下記のものに委任します。

(代理人)

印

印