

令和 5 年度

県民芸術劇場 フローチャート

	公演団体		協 会		地元主催者
令和 4 年10月			①希望調書依頼	➡	②希望調書提出 (12月16日(金)まで) ・見積書(写)
12月				⬅	
令和 5 年 3 月			③内定通知	➡	
				⬅	④実施申請書(様式 1)提出 ・会場の状況を示す資料 ・寄付行為又は団体規約 (地方公共団体は除く)
4 月			⑤決定通知	➡	
		⬅	⑤公演依頼		
5 月	⑥誓約書の提出	➡			
令和 6 年 3 月 (4 月)	⑦出演契約・公演の実施	⬅➡			⑦出演契約・公演の実施
				⬅	中止・変更(日程・場所等)の 場合、協議書を提出
				⬅	⑧実施報告書(様式 2)提出 ・当日記録写真 ・チラシ ・当日プログラム ・アンケートの集計結果
	⑨請求書の提出	➡			
	⑨請求書の提出	➡			
		⬅	⑩出演料支払い (源泉所得税徴収事務)		
		⬅			⑩出演料支払い (源泉所得税徴収事務)

【書類データ】 「県民芸術劇場」で検索⇒県民芸術劇場＞一般公演はこちら

【提出先】 メールの場合…kengei@hyogo-arts.or.jp

※送信後、2 週間以内に返信がない場合はお電話ください(Tel078-321-2002)。

郵送の場合…〒650-0011

神戸市中央区下山手通 4 -16- 3 兵庫県民会館 6 階

(公財)兵庫県芸術文化協会 県民芸術劇場 大久保 宛