

令和4年度

県民芸術劇場 フローチャート

	公演団体		協会		地元主催者	
令和3年10月			①希望調書依頼	➡	②希望調書提出 (11月30日(火)まで) ・見積書(写)	
11月				←		
令和4年3月			③内定通知	➡		
				←	④実施申請書(様式1)提出 ・会場の状況を示す資料 ・寄付行為又は団体規約 (地方公共団体は除く)	
4月			⑤決定通知	➡		
		←	⑤公演依頼			
5月	⑥誓約書の提出	➡				
令和5年3月 4月)	⑦出演契約・公演の実施	➡			⑦出演契約・公演の実施	
				←	中止・変更(日程・場所等)の 場合、協議書を提出	
				←	⑧実施報告書(様式2)提出 ・当日記録写真 ・チラシ ・当日プログラム ・アンケートの集計結果	
	⑨請求書の提出	➡				
	⑨請求書の提出		➡			
		←	⑩出演料支払い (源泉所得税徴収事務)			
			←			⑩出演料支払い (源泉所得税徴収事務)

【書類データ】 「県民芸術劇場」で検索⇒県民芸術劇場>一般公演はこちら

【提出先】 メールの場合…kengei@hyogo-arts.or.jp

郵送の場合…〒650-0011

神戸市中央区下山手通4-16-3 兵庫県民会館6階

(公財)兵庫県芸術文化協会 県民芸術劇場 一般公演担当