

◆コンサートや発表会等で利用される方は、別添の『コンサート等打合せ表』を**利用日の1か月前まで**にご提出ください。

◆注意事項

鍵の貸出	午前・終日利用…………… 9時30分から 午後利用…………… 12時30分から
鍵の返却	午前利用……………12時まで 午後・終日利用……………18時まで <div style="border-left: 1px solid black; padding-left: 5px; display: inline-block;"> 当館は18時完全退館です。 余裕を持ってご退室をお願いします。 </div>
退室時	備品類は元の位置にお戻しください。
掲示物について	備品の立看板パネルをご利用ください。扉・壁面への貼付は禁止です。 ポスター・チラシ等を貼る場合は、養生テープを各自ご持参ください。
ピアノ	移動させる際は、職員にご連絡ください。
ピアノ椅子	1脚（背もたれ付き）のみのご用意です。必要な場合はお持ち込みください。
机	移動の際は、天板を立て（畳んで）ストッパーがかかっている状態で動かしてください。 ※天板を床に水平に倒すと、ストッパーがかかります。
スポットライト	角度の調整は、倉庫内の脚立をご利用ください。
空調操作	空調操作盤は、401号室入口手前の倉庫内にございます。各自でご調整ください。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・未使用机・椅子・ピアノ台車を室外へ出したい場合は、職員までご連絡ください。 ・受付は下記スペースのみ設置可能です。倉庫やエレベーター出入口を塞がないでください。 ・奥の機材室は立入禁止です。無断で立ち入らないようお願いいたします。 ・音響機器をご利用になりたい場合は、職員まで必ず事前にご相談ください。 ・イベントの広報物（チラシ・案内はがき等）を作成される際は、 会場名である401号室を必ず明記してください。

