

●利用日の1ヶ月前までに提出をお願いします。(E-mail、FAX可)

年 月 日

原田の森ギャラリー コンサート等打合せ表

催物名			
主催者名	〒 住所 電話	氏名 携帯電話	
会場	401号室		
利用日時	年 月 日 ( )	時 ~	時
入場料	無料 ・ 有料 ( 一般 学生 整理券 )		
予定入場者数	人	出演者数	人

タイムスケジュール	
来館・準備	時 分
ピアノ調律	時 分
リハーサル	時 分
開場	時 分
開演	時 分
終演	時 分
撤去・搬出	時 分

使用備品	使用数
机	
椅子	
譜面台	
立看板パネル	
姿見	
ハンガーラック	
マイク	

控室関係
号室
コンセント利用 ※1kw250円
有 ( kw ) ・ 無
ピアノ調律
有 ・ 無
業者名
電話

特記事項	
<b>会場レイアウト (※ピアノを利用の方は位置を記入ください)</b>	
	エレベーター

- 上記の会期日時・会場等 が、チラシ等と同一内容であることをご確認下さい。
- チラシ等印刷物は出来上がり次第、ご提出をお願いします。

## 401会議室を利用される方へ

◆コンサートや発表会等で利用される方は、原田の森ギャラリー  
 別添の『コンサート等打合せ表』を利用日の**1か月前まで**にご提出ください。

◆**注意事項**

<b>鍵の貸出</b>	午前・終日利用…………… 9時30分から 午後利用…………… 12時30分から
<b>鍵の返却</b>	午前利用……………12時まで 午後・終日利用……………18時まで <div style="border-left: 1px solid black; padding-left: 5px; margin-left: 10px;">                     当館は18時完全退館です。                      余裕を持ってご退室をお願いします。                 </div>
<b>退室時</b>	備品類は元の位置にお戻しください。
<b>掲示物について</b>	立看板パネルをご利用ください。ポスター・チラシ等を貼る場合は養生テープを各自ご持参ください。 <b>※扉・壁面への貼付は禁止です。</b>
<b>ピアノ</b>	移動させる際は、スタッフにご連絡ください。
<b>ピアノ椅子</b>	1脚（背もたれ付き）のみ。複数脚必要な場合はお持ち込みください。
<b>机</b>	移動させる際は、天板を立て（たたんで）ストッパーがかかっている状態をお願いします。 <b>※天板を床に水平に倒すと、ストッパーがかかります。</b>
<b>スポットライト</b>	角度の調整は脚立をご利用ください。
<b>空調操作</b>	空調操作盤は入口出て左の倉庫の中にあります。各自でご調整ください。
<b>その他</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・未使用机・椅子・ピアノ台車を外へ出したい場合はご連絡ください。</li> <li>・受付を設置する際は運搬用エレベーター前を塞がないようご注意ください。</li> <li>・部屋奥の機材室は、音響機材等があるため原則立入禁止です。 音響をご利用になりたい場合は、必ずスタッフに事前にご相談ください。</li> </ul>

