

原田の森ギャラリー 展示室打合せ表

ふりがな			
展覧会名			
ふりがな		ふりがな	
主催者名		代表者名	
展覧会 担当者	〒 _____ ※打合せのご連絡は展覧会担当の方にいたします		ふりがな _____
連絡先	住所		氏名
	電話 (_____) _____	携帯電話 _____	_____
展示室	本館 2 階大展示室 ・ 本館 1 階展示室 ・ 東館 1 階展示室 ・ 東館 2 階展示室 ※○で囲んで下さい		
使用期間	年 月 日 () ~ 月 日 ()		
展覧会 期間	月 日 () ~ 月 日 ()		
	開催時間： _____ 時から _____ 時 初日は _____ 時から 最終日は _____ 時まで		
期間中駐車	月 日 ~ 月 日 (駐車なし ・ 乗用車 1 台) ※どちらかに○をつけて下さい		
展示作品	・ 日本画 ・ 洋画 ・ 書 ・ 写真 ・ 工芸 ・ デザイン ・ 彫塑 ・ 児童画 ・ 水墨画 ・ 総合 ・ いけばな ・ その他 ()		
出展数	・ 作品点数 約 _____ 点	入場料	・ 無料 ・ 有料 入場料金 ()

設営・搬入・搬出

パネル等 設営日	日 () 時 ~ 時 ※パネル移動・復元は使用期間内で行ってください		
搬入	日 () 時 ~ 時 駐車場： _____ 台 (大型車 _____ 台・乗用車 _____ 台) 業者名： _____		
搬出	日 () 時 ~ 時 駐車場： _____ 台 (大型車 _____ 台・乗用車 _____ 台) 業者名： _____		
パネル 移動	・ 有 (さくら工芸 / ミワボシ) ・ 無 ・ 主催者 (東館のみ可能)		展示・撤去 業者
			展示 撤去 業者名： _____ 業者名： _____
貸出備品	・ ワイヤー	_____ 個	・ _____ 個
	・ フック	_____ 個	・ _____ 個
	・ 展示用机	_____ 個	・ _____ 個
	・ イス	_____ 個	・ _____ 個
その他	表彰式	会場： _____ 月 日 時 ~ 時	
	懇親会	会場： _____ 月 日 時 ~ 時	
特記事項			

- ・ 打合せ表の提出は利用日の 2 か月前までに、展覧会の打合せは、利用日の 1 ヶ月前までをお願いします。
- ・ 「案内ハガキ」、「チラシ」、「ポスター (B2 サイズ 3 枚〜)」、「募集要項」は完成次第、お届け下さい。

〒657-0837 神戸市灘区原田通 3-8-30
TEL (078) 801-1591 FAX (078) 861-4731

原田の森ギャラリー
E-mail: haradanomori@hyogo-arts.or.jp

展示室ご利用時の注意事項

□ギャラリーご利用時間について

- ・ギャラリーの利用時間は、10時～18時までです。
- ※18時閉館のため、「入場は17時半迄」と案内して下さい。
- ・会期中の入館時間は9時半からです。施設南側（駐車場側）入口からお入りください。
- ・設営（パネル移動、復元）、搬入、搬出は利用期限内で行って下さい。
- ・月曜日は休館日（月曜が祝日の場合は翌日）のため、出入りできません。

□パネル等設営時

- ・パネル移動は有料です。（※東館のみ主催者での移動可能）料金は依頼業者に直接お支払い下さい。
- ・本館のパネル移動は業者（さくら工芸・ミワボシ）に依頼して下さい。
- （有料：1階-1枚1,500円、2階-1枚1,200円（撤去復元共・税別）
- ・パネル移動、復元は利用期間内で行って下さい。事前設営、事後解体の場合は別途「施設利用料」が必要です。

□備品の貸出

- ・他の展示室との調整等でご希望に添えない場合もあります。
- ・押しピン、文具類、展示クロス等は、主催者でご用意下さい。
- ・持込電気器具使用時はコンセント代（1kw=250円）が必要です。

□搬入・搬出時

- ・搬入は9時から開始可能です。
- ・搬出・後片付けは18時までです。（時間厳守）
- ・搬入・搬出車は指定された場所で、荷物の積み下ろしのみでお願いします。
- ・飾付作業時の駐車は有料となります。
- ・大型車はスペースの関係上、短時間駐車しかできません。
- ・会期中の関係者の駐車は1台のみ無料スペースを確保します。
- ※駐車される方の割り振りは必ず主催者側で決めて下さい。その他の車輛は有料駐車場をご利用下さい。

□その他

- ・打合せ表の提出は利用日の2か月前までに、展覧会の打合せは、利用日の1か月前までにお願いします。
- ・「案内ハガキ」、「チラシ」、「ポスター」、「募集要項」は完成次第お届け下さい。