

公益財団法人 兵庫県芸術文化協会 兵庫県民会館  
常勤嘱託員 募集要項（令和元年5月15日採用）

1 応募資格

- (1) 年齢不問
- (2) 任用の日に兵庫県芸術文化協会に勤務が可能である人
- (3) パソコン操作のできる人（ワード・エクセルの使用必須）
- (4) 次のいずれかに該当しない人
  - ア 成年被後見人又は被保佐人
  - イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - ウ 他の団体等において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過していない人

2 採用人数及び任用期間

- (1) 採用人数 若干名
- (2) 任用期間 令和元年5月15日から令和2年3月31日まで  
〔勤務成績優秀の場合、更新の可能性あり〕

3 職務内容

兵庫県民会館の受付業務、一般事務補助、庶務等  
(受付・案内、会場の予約システム入力作業等)

4 給 与

月額 170,000円（変動の可能性あり）  
\*通勤手当等を支給  
\*各種社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）適用

5 勤務条件等

- (1) 勤務日数 週5日
- (2) 勤務時間 8時30分～18時30分の実働7時間45分〔休憩60分〕
- (3) 休 日 土・日・祝祭日に相当する日数。\*シフト制のため
- (4) 休 暇 年次休暇(10日) 等
- (5) 勤務場所 神戸市中央区下山手通4丁目16番3号 兵庫県民会館  
\*その他の条件は、(公財)兵庫県芸術文化協会の関係諸規定による

6 選考方法

- (1) 1次選考 書類選考〔「志望動機」をA4版縦用紙1枚に横書き（様式任意、ワープロ可）800字程度記載し提出。〕
- (2) 2次選考 1次選考通過者に対し、面接試験を実施。2次選考の詳細は後日通知。
- (3) 場 所 兵庫県芸術文化協会 総務部総務課（兵庫県民会館6階）

7 申込み手続き・受付期限等

4月23日(火)までに履歴書（3ヶ月以内に撮影した写真貼付）1部と「志望動機」を郵送または持参してください。郵送の場合必着。持参の場合、土・日曜日及び祝祭日は受付できません。一定数に達すると、期日までに締め切る場合があります。

書類選考結果については、後日、書面にて郵送いたします。なお、選考結果等に関するお問合せには一切お答えいたしません。また、履歴書など応募書類は返却いたしません。

8 その他

採用時には、個人負担による健康診断書及び住民票記載事項証明書を提出していただきます。

9 申込み・問合せ先

〒650-0011 神戸市中央区下山手通4-16-3（公財）兵庫県芸術文化協会  
総務部総務課「県民会館募集」係 担当:高橋、橘  
(TEL 078-321-2001 ホームページ <http://hyogo-arts.or.jp/>)