

公益財団法人 兵庫県芸術文化協会
平成31年度 常勤嘱託員 募集要項

1 応募資格

- (1) 年齢不問
- (2) パソコン操作ができること（ワード・エクセルの操作必須）
- (3) 任用の日に兵庫県芸術文化協会に勤務が可能であること
- (4) 次のいずれかに該当しないこと
 - ア 成年被後見人又は被保佐人
 - イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ウ 他の団体等において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過していない人

2 採用人数及び任用期間

- (1) 採用人数 若干名
- (2) 任用期間 平成31年4月1日から平成32年3月31日まで
〔更新の可能性あり。勤務成績優秀の場合、契約職員での採用あり。〕

3 職務内容

- ①芸術文化事業（展示会・コンサート等）の企画制作・運営、広報事務など（データ入力・資料作成、発送作業、電話対応、来客対応等）
- ②文化施設の管理業務（窓口業務、電話対応等）

4 給 与

- ①月額 200,000円（変動の可能性あり）
- ②月額 170,000円（変動の可能性あり）
- *通勤手当等を支給
- *各種社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）適用

5 勤務条件等

- (1) 勤務日数 週5日
勤務時間 8時30分～18時30分の間の実働7時間45分〔休憩60分〕
- (2) 休 日 土・日・祝祭日に相当する日数。※シフト制
- (3) 年次休暇 有（10日）
- (4) 勤務場所 神戸市中央区下山手通4-16-3 兵庫県芸術文化協会
*その他の条件は、（公財）兵庫県芸術文化協会の関係諸規定による。

6 選考方法

- (1) 1次選考 書類選考〔「志望動機」をA4縦用紙1枚に横書き（様式任意、ワープロ可）800字程度記載し提出。〕
- (2) 2次選考 1次選考通過者に対し、面接試験を実施。2次選考の詳細は後日通知。
- (3) 場 所 兵庫県芸術文化協会 総務部総務課（兵庫県民会館6階）

7 申込み手続き・受付期限等

2月25日（月）までに履歴書（3ヶ月以内に撮影した写真貼付、①または②から希望職務を記載）1部と「志望動機」を記入した用紙を郵送または持参してください。郵送の場合必着。持参の場合、土・日曜日（祝祭日）は受付できません。一定数に達すると、期日までに締め切る場合があります。

書類選考結果については、後日、書面にて郵送いたします。なお、選考結果等に関するお問合せには一切お答えいたしません。また、履歴書など応募書類は返却いたしません。

8 その他

採用時には、個人負担による健康診断書、住民票記載事項証明書を提出していただきます。

9 申込み・問合せ先

〒650-0011 神戸市中央区下山手通4丁目16番3号 兵庫県民会館6階
公益財団法人 兵庫県芸術文化協会 総務部総務課 担当:高橋・橘
(TEL 078-321-2001 ホームページ <http://hyogo-arts.or.jp>)