

## (公財) 兵庫県芸術文化協会 平成30年度常勤嘱託員募集要項

### 1 応募資格

- (1) 年齢不問 (※障害のある方も応募可。詳細は要問合せ。)
- (2) パソコン操作ができること (ワード・エクセルの操作必須)
- (3) 任用の日に勤務が可能であること
- (4) 次のいずれかに該当しないこと
  - ア 成年被後見人又は被保佐人
  - イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - ウ 他の団体等において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過していない人

### 2 採用人数及び任用期間

- (1) 採用人数 1 名
- (2) 任用期間 平成30年11月1日から平成31年3月31日まで  
〔勤務成績優秀の場合、更新の可能性あり〕

### 3 職務内容

芸術文化事業 (展示会・コンサート・音楽講座等) の企画制作・運営、  
広報事務など  
(パソコンによるデータ入力・資料作成業務(文書、表作成等)、  
書類ファイリング、郵便物の封入・発送作業、電話対応、来客対応など)

### 4 給 与

月額 200,000円 (変動の可能性あり)  
\*通勤手当等を支給  
\*各種社会保険 (健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険) 適用

### 5 勤務条件等

- (1) 勤務日数 週5日 (月曜日から金曜日)
- 勤務時間 8時45分～17時30分 [休憩60分]
- (2) 休 日 土、日曜日及び祝祭日、年末年始 (職務内容により勤務の場合あり)
- (3) 年次休暇 有 (5日) ※11月採用の場合
- (4) 勤務場所 神戸市中央区下山手通4丁目16番3号 公益財団法人 兵庫県芸術文化協会  
\*その他の条件は、(公財) 兵庫県芸術文化協会の関係諸規定による。

### 6 選考方法

- (1) 1次選考 書類選考 (「志望動機」を400字詰め原稿用紙2枚以内に記入し提出。)
- (2) 2次選考 1次選考通過者に対し、面接及びパソコン操作の実技試験を実施する場合があります。2次選考の詳細は後日通知。
- (3) 場 所 兵庫県芸術文化協会 総務部総務課 (兵庫県民会館6階)

### 7 申込み手続き・受付期限等

10月11日(木)までに履歴書 (3ヶ月以内に撮影した写真貼付) 1部と「志望動機」を記入した原稿用紙を郵送または持参 (9時から5時) してください。郵送の場合必着。持参の場合、土・日曜日 (祝祭日) は受付できません。一定数に達すると、期日までに締め切ります。

書類選考結果については、後日、書面にて郵送いたします。なお、選考結果等に関するお問合せには一切お答えいたしません。また、履歴書など応募書類は返却いたしません。

### 8 その他

採用時には、個人負担による健康診断書、住民票記載事項証明書を提出していただきます。

### 9 申込み・問合せ先

〒650-0011 神戸市中央区下山手通4丁目16番3号 兵庫県民会館6階  
公益財団法人 兵庫県芸術文化協会 総務部総務課 担当:高橋・橘  
(TEL 078-321-2001 ホームページ <http://hyogo-arts.or.jp>)