

(公財) 兵庫県芸術文化協会 常勤嘱託員 募集要項 (令和元年10月1日採用)

1 応募資格

- (1) 年齢不問 (※障害のある方も応募可。詳細は要問合せ。)
- (2) 任用の日に兵庫県芸術文化協会に勤務が可能である人
- (3) パソコン操作のできる人 (ワード・エクセルの使用必須)
- (4) 次のいずれかに該当しない人
 - ア 成年被後見人又は被保佐人
 - イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ウ 他の団体等において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過していない人

2 採用人数及び任用期間

- (1) 採用人数 1名
- (2) 任用期間 令和元年10月1日から令和2年3月31日まで
[勤務成績優秀の場合、更新の可能性あり]

3 職務内容

一般事務 (経理事務等)
(パソコンによるデータ入力、電話応対、来客接遇等)

4 給 与

月額 200,000円 (変動の可能性あり)
*通勤手当等を支給
*各種社会保険 (健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険) 適用

5 勤務条件等

- (1) 勤務日数 週5日 (月曜から金曜)
- (2) 勤務時間 8時45分～17時30分 [休憩60分]
- (3) 休 日 土・日・祝祭日。職務内容により、勤務いただく場合があります。
- (4) 休 暇 年次休暇(5日)※採用10月の場合、年末年始 等
- (5) 勤務場所 神戸市中央区下山手通4丁目16番3号 兵庫県民会館6階
*その他の条件は、(公財) 兵庫県芸術文化協会の関係諸規定による

6 選考方法

- (1) 1次選考 書類選考 [「志望動機」をA4版縦用紙1枚に横書き (様式任意、ワープロ可) 800字程度記載し提出。]
- (2) 2次選考 1次選考通過者に対し、面接試験を実施。
【選考日】9月18日 (水) ※詳細は後日連絡。
- (3) 場 所 兵庫県芸術文化協会 総務部総務課 (兵庫県民会館6階)

7 申込み手続き・受付期限等

9月12日(木)までに履歴書(3ヶ月以内に撮影した写真貼付)1部と「志望動機」を郵送または持参してください。郵送の場合必着。持参の場合、平日の9:00~17:30に受付。土・日曜日及び祝祭日は受付できません。一定数に達すると、期日までに締め切る場合があります。
書類選考結果については、後日、書面にて郵送いたします。なお、選考結果等に関するお問合せには一切お答えいたしません。また、履歴書など応募書類は返却いたしません。

8 その他

採用時には、個人負担による健康診断書及び住民票記載事項証明書を提出していただきます。

9 申込み・問合せ先

〒650-0011 神戸市中央区下山手通4-16-3 (公財) 兵庫県芸術文化協会
総務部総務課「募集」係 担当:高橋、橘
(TEL 078-321-2001 ホームページ <http://hyogo-arts.or.jp/>)