

(様式5)

請求書

平成 年 月 日

公益財団法人 兵庫県芸術文化協会理事長 様

住 所

団体名

代表者名

印

平成29年度「がんばろう東日本・熊本！アート支援助成事業」助成金について、
下記のとおり請求します。

記

請求金額		¥	
指定振込口座	金融機関名		支店名
	預金の種類		口座番号
	フリガナ		
	口座名義人		

(注1) 預金通帳の写し(表紙と見開き1ページ目の2枚)を添付してください。

(注2) 請求者と口座名義人が異なる場合は委任状が必要となります。

委任状

(申請人)

印

私は、平成29年度「がんばろう東日本・熊本！アート支援助成事業」助成金に関する経理事務の一切を下記の者に委任します。

(代理人)

印

(別紙1)

(団体等名称:)

収 支 予 算 書

支出欄には申請事業に要する経費を全て（助成対象経費とそれ以外を区分して）記載してください。

(収入)

(単位:円)

費 目	金 額	内 容
助 成 金		「平成29年度がんばろう東日本・熊本！アート支援助成事業」助成金
自 己 資 金		
そ の 他 収 入		
合 計 ※1		

(注1)助成金については、申請金額を記入してください。

(注2)その他収入については、他からの助成金等があれば金額・相手先・内容等を必ず明記してください。

(支出)

(単位:円)

区分	費 目	金 額	内 容
助 成 対 象	被 災 地 で の 活 動	旅 費	
		宿 泊 費	
		運 搬 費	
		使 用 料	
		そ の 他	
経 費	県 内 で の 活 動	会 場 費	
		舞 台 人 件 費	
		印 刷 費	
	小 計		
助 成 対 象 外 経 費			
	小 計		
合 計 ※2			

(注1)支出欄の費目は実施要項の「助成対象経費」を参考にしてください。

(注2)※1と※2は同額になります。

(別紙2)

(団体等名称:)

収 支 決 算 書

支出欄には申請事業に要する経費を全て(助成対象経費とそれ以外を区分して)記載してください。

(収入)

(単位:円)

費 目	金 額	内 容
助 成 金		「平成29年度がんばろう東日本・熊本!アート支援助成事業」助成金
自 己 資 金		
そ の 他 収 入		
合 計 ※1		

(注1)助成金については、助成金交付決定通知書の予定金額を記入してください。

(注2)その他収入については、他からの助成金等があれば金額・相手先・内容等を必ず明記してください。

(支出)

(単位:円)

区分	費 目	金 額	内 容
助 成 対 象	被 災 地 で の 活 動	旅 費	
		宿 泊 費	
		運 搬 費	
		使 用 料	
		そ の 他	
経 費	県 内 で の 活 動	会 場 費	
		舞 台 人 件 費	
		印 刷 費	
	小 計		
助 成 対 象 外 経 費			
	小 計		
合 計 ※2			

(注1)支出欄の費目は実施要項の「助成対象経費」を参考にしてください。

(注2)※1と※2は同額になります。

(注3)助成対象経費の内容及び金額を証明する領収書の写しを(別紙3)領収書貼付欄に貼り付け、必ず添付してください。

(別紙3)

領収書貼附欄

費 目	領 収 金 額
貼 附 欄	

費 目	領 収 金 額
貼 附 欄	

※領収書貼附欄用紙に不足が生じる場合は、用紙の必要枚数をコピーしていただきますようお願いいたします。